



Contează pentru viitor!

**REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ TULCEA**

Str. Isaccei, Nr. 25, Tulcea; Cod poștal 820166

ONRC:J40/450/1991; CUI:RO1590120

Telefon: 0240/ 517.712; Fax: 0240/ 516.425;

E-mail: office@tulcea.romsilva.ro; Pagina web: www.dstulcea.ro

Inscris in Registrul prelucrarilor de date cu caracter personal sub nr 38373

Nr: 3638 /E.P./ 16.06.2020

ANUNȚ

Direcția Silvică Tulcea, cu sediul în Tulcea, str. Isaccei nr 25, organizează în data de 02.07 2020, orele 09.30, la sediul său, concurs- etapa II, pentru ocuparea următoarelor posturi vacante :

• 1 (un) post de secretar-casier, pentru:		
	Directia Silvica Tulcea	1 post pe durata nedeterminata

Consursul se organizează în conformitate cu prevederile art. 4 din Anexa 9 la Contractul Colectiv de Muncă al RNP- Romsilva – Metodologia privind promovarea și încadrarea în muncă a salariaților din cadrul RNP- Romsilva.

A. Condiții de studii și vechime pentru participarea la concurs pentru posturile scoase la concurs:

- Absolvenți studii medii, cu diplomă de bacalaureat;
- Calificare pentru operarea programelor de calculator.
- Vechime de minim 2 ani intr-o functie similara

B. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la secretariatul unității un dosar care va cuprinde obligatoriu următoarele documente :

1. Cerere prin care solicita aprobarea conducătorului unității pentru participarea la verificarea organizată pentru ocuparea postului vacant anunțat;
2. Curriculum vitae;
3. Diploma care atestă studiile prevăzute la condițiile de participare (copie si original)
4. Carnet de muncă (copie) si extras din Revisal pentru perioada lucrata dupa 1 ianuarie 2011
5. Certificat de cazier judiciar (pentru angajare)

6. Buletin (carte) de identitate (original și copie);
7. Certificat medical care să ateste starea de sănătate,
8. Aviz psihologic
9. Recomandare de la locul de muncă din care să rezulte profilul profesional și moral al candidatului

Dosarul cuprinzand toate documentele precizate la punctul B se va depune la compartimentul resurse umane in data de 25.06.2020, intre orele 10.00-16.30

C. Concursul se organizează în conformitate cu prevederile din anexa nr. 9 la Contractul Colectiv de Muncă și constă în verificarea cunoștințelor profesionale pe bază de examen scris și verificare competente profesionale(interviu, tehnoredactare) conform art.12 și 13 din normele metodologice

Nota minimă pentru ocuparea postului este 7,00.

Pentru proba scrisă și cea practică se acordă note de la 1 la 10, de fiecare membru al comisiei de examinare.

Candidații care la proba scrisă vor obține o notă sub 5 nu vor intra la proba practică.

La medii egale obținute comisia stabilește candidatul reușit în raport cu datele personale cuprinse în recomandări sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare

D. Bibliografia pentru concurs este afișată la avizierul unității.

Relații suplimentare pentru concurs și bibliografie se pot obține de la la Compartimentul Resurse umane, organizare, programare din cadrul Direcției Silvice Tulcea telefon 0240/517713, 517196.



DIRECTOR,

Ing. ENESCU PAULA

**REGIA NATIONALA A PADURILOR ROMSILVA
DIRECTIA SILVICA TULCEA**

Se aproba,

**Director,
Ing. Enescu Paula**



**BIBLIOGRAFIE
pentru postul de secretar- casier**

1. **Hotărârea de Guvern nr. 229/2009-** privind reorganizarea RNP Romsilva
2. **Decret 209/1976-** pentru aprobarea Regulamentului operatiunilor de casa;
3. **Legea nr. 344/2018-** privind modificările și completările Legii nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată.
4. **OMFP 2861/2009-** pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de activ si de pasiv;
5. **Legea nr. 22/1969-** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor organizatiilor;
6. **Ordinul 2634/2015-** privind documentele financiar-contabile;
7. **Regulamentul Intern al RNP-Romsilva**
8. **Codul de conduita etica si profesionala a salariatilor RNP Romsilva**
9. **Regulamentul de organizare si functionare al Directiei Silvice Tulcea**
10. **Regulamentul privind primirea, inregistrarea, repartizarea, circuitul, rezolvarea, redactarea, semnarea, stampilarea si expedierea corespondentei .**