



Contează pentru viitor!

**REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ TULCEA**

Str. Isaccei, Nr. 25, Tulcea; Cod poștal 820166

ONRC: J40/450/1991; CUI: RO1590120

Telefon: 0240/ 517.712; Fax: 0240/ 516.425;

E-mail: office@tulcea.romsilva.ro; Pagina web: www.dstulcea.ro

Inscris in Registrul prelucrarilor de date cu caracter personal sub nr 38373

Nr: 6528 /E.P./07.10.2024

ANUNȚ

Direcția Silvică Tulcea, cu sediul în Tulcea, str. Isaccei nr 25, organizează în data de 16.10.2024, orele 9.00, la sediul său, concurs etapa a I-a (promovare), pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- | | | |
|--|-------------------------|--------------------------------|
| • 1 (un) post de inginer silvic, responsabil cu activitatea achizitiei publice. cod COR 213224, pentru: | | |
| | Directia Silvica Tulcea | 1 post pe durată nedeterminată |

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile art. 4 din Anexa 9 la Contractul Colectiv de Muncă al RNP- Romsilva – Metodologia privind promovarea și încadrarea în muncă a salariaților din cadrul RNP- Romsilva.

A. Condiții de studii și vechime pentru participarea la concurs pentru postul scos la concurs:

- Absolvenți studii superioare silvice
- Calificare expert achizitii publice
- Gradul profesional inginer silvic gradul III sau să îndeplinească condițiile de acordare al acestuia
- Sa nu inregistreze debite catre RNP Romsilva

B. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la secretariatul unității un dosar care va cuprinde obligatoriu următoarele documente:

1. Cerere prin care solicită aprobarea conducătorului unității pentru participarea la verificarea organizată pentru ocuparea postului vacant anunțat;
2. Curriculum vitae;
3. Diploma care atestă studiile prevăzute la condițiile de participare (copie și original):
 - Diploma absolvire studii superioare silvice;
 - Certificat absolvire curs achizitii publice
4. Carnet de muncă (copie) și extras din Revisal pentru perioada lucrată după 1 ianuarie 2011 ;

5. Certificat de cazier judiciar (pentru angajare);
6. Buletin (carte) de identitate (original și copie);
7. Certificat medical care să ateste starea de sănătate, respectiv că este:
- „**apt din punct de vedere medical pentru a fi angajat**”
8. Aviz psihologic care să ateste că este:
-” **apt din punct de vedere psihologic pentru a fi angajat**”
11. Recomandare de la locul de muncă din care să rezulte profilul profesional și moral al candidatului, în cazul primei angajări se va prezenta recomandare de la ultima școală absolvită (exclus unitatea unde dorește angajarea);

Dosarele de participare la concurs se vor depune în zilele de 10 și 11 octombrie 2024

C. Concursul se organizează în conformitate cu prevederile din anexa nr. 9 la Contractul Colectiv de Muncă și constă în verificarea cunoștințelor profesionale pe bază de examen și interviu

Nota minimă pentru ocuparea postului este 7,00. Dacă la proba scrisă candidații nu vor primi minim nota 5 nu vor intra la proba interviu și vor fi declarați “respinsi”.

Pentru interviu și proba scrisă se acordă note de la 1 la 10, de fiecare membru al comisiei de examinare.

La medii egale obținute comisia stabilește candidatul reușit în raport cu datele personale cuprinse în recomandări sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare

D. Bibliografia pentru concurs este afișată la avizierul unității.

Relații suplimentare pentru concurs și bibliografie se pot obține de la Compartimentul Resurse umane, organizare, programare din cadrul Direcției Silvice Tulcea telefon 0240/517713, 517196.

DIRECTOR,
Paula ENESCU





BIBLIOGRAFIE
pentru postul de inginer silvic – specializarea achizitii publice

1. **Legea 46 / 2008** - Codul silvic, cu modificarile si completarile ulterioare
2. **Hotărârea nr. 229/2009** privind reorganizarea Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare, cu modificarile si completarile ulterioare
3. **Legea 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/ acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
5. **OUG nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. **HG nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
7. **HG nr. 519/2014** privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/ corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
8. **Legea 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Solutionare a Contestațiilor
9. **Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului/2014** privind achizițiile publice
10. **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/1780 al Comisiei** din 23 septembrie 2019 de stabilire a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice și de abrogare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/1986 („formulare electronice”)
11. **Legea 319 / 2006** -legea securitatii si sanatatii in munca;
12. **HG 1425 /2006** - normativul de aplicare a legii 319 /2006;
13. **Regulamentul** privind primirea, înregistrarea, repartizarea, circuitul, rezolvarea, redactarea, semnarea și expedierea corespondenței,